

Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

20. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) жүзеге асырылады.

Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы Қағидаларға 1-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және ұсыну нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де ақпараттар Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілген.

21. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және оны көрсетілетін қызметті берушіге қарауға жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде етінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы [Еңбек кодексіне](#) сәйкес келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

22. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тіркеген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші аталған мерзімде көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес етінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы дәлелді жауап жолдайды.

23. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды толық ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші тиісті білім беру ұйымына сұрату жібереді және көрсетілетін қызметті алушыға қатысты мәліметтер туралы жауап алады - 6 жұмыс күні ішінде.

Тиісті білім беру ұйымынан мәліметтерді алғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың мазмұнын қарайды, экстернат нысанында оқуға рұқсат беру туралы бұйрықты дайындайды және басшымен келіседі.

24. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі порталға жолданады және көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электронды цифрлы қолы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында сақталады.

25. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді."

мынадай мазмұндағы 4-тараумен толықтырылсын:

"4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

26. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

27. Көрсетілетін қызметті тікелей берушінің мекен жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2) тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

28. Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

29. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.";

осы бұйрыққа 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес 1, 2, 3 және 4 қосымшалармен толықтырылсын.

2. Осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым министрі

А. Аймағамбе

Қазақ  
Білім жә  
2020 ж  
№

Экстерн  
және "Нег  
Білім  
экстерн  
рұқсат  
көрс  
қағид

"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат берілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқару органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті беру <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> "электрондық үкімет" портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету мерзімі - 10 жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	электрондық (толық автоматтандырылған)
5	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі	Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат рұқсат беру туралы бұйрықтың көшірмесі осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген жағдайлар негізінде өтініштің дәлелді бас тарту болып табылады. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын	Тегін



ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан көрсетілетін қызметті алушының анықтама байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндік. Анықтама қызметтерінің байланыс телефоны және интернет-ресурсының "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерінің анықтама" бөлімінде, 8-800-080-7777, 1414 бірінші қабатта орналастырылған.
--	---

Порядок оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования

20. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), (далее – портал) документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к Правилам.

21. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

22. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 2 к Правилам.

23. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель направляет запрос в соответствующую организацию образования и получает ответ о сведениях в отношении услугополучателя – в течение 6 рабочих дней.

После получения сведений от соответствующей организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней услугодателем рассматривается содержание представленных документов, готовится и согласовывается с руководителем приказ о выдаче разрешения на экстернатное обучение.

24. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

25. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

дополнить главой 4 следующего содержания:

"Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

26. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающих государственные услуги услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

дополнить приложениями 1, 2, 3 и 4 согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*А. Аймагамбе*

Прило  
Министра  
Респ  
от 29 м

Прилож  
обучения  
оказания п  
"Выда  
обучение  
организаци  
общего ср

Стандарт оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экск основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Шымкент, районов и городов областного (услугодатель) .
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства (портал) .
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выписка из приказа о разрешении на обучение экстерната в организациях основного образования по форме согласно приложению 1 Правил, либо мотивированный отказ от заявления в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 08.00 до 14.30 часов, с исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов в связи с проведением ремонтных работ. Обращение услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласовывается с услугодателем по заявлениям и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: Адреса мест оказания государственной услуги: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного документа от услугополучателя согласно приложению 1; 2) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии в форме 035-1/у, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2010 года № 907 "Об утверждении форм документов документации организаций здравоохранения не имеющих возможность посещать органы государственного управления в состоянии здоровья; 3) электронные табеля успеваемости – оценки "4" и "5" по всем изученным предметам за всего периода обучения; 4) электронная справка о временном прекращении работы родителей услугополучателя или лиц, выезжающих с обучающегося с родителями или законными представителями за рубеж; 5) электронный документ на имя услугодателя.



